WEWNĘTRZNE PROCEDURY BEZPIECZEŃSTWA

w **Samorządowym Centrum Kultury, Turystyki i Rekreacji w Popielowie**

w okresie epidemii COVID-19

obowiązujące od 1 września 2021r.

Podstawa prawna: wytyczne Ministra Edukacji i Nauki, Ministra Zdrowia oraz Głównego Inspektora

Sanitarnego dla szkół podstawowych i ponadpodstawowych obowiązujące od 1 września 2021 roku.

W ww. wytycznych, w trosce o bezpieczeństwo uczestników zajęć i pracowników, rekomendowane

jest szczepienie jako świadoma decyzja w zakresie ochrony przed zachorowaniem i przenoszeniem

COVID-19.

Ogólne zasady przyjmowania petentów w SCKTiR w Popielowie

1. W celu zmniejszania ryzyka przenoszenia zakażenia, rejestracja dzieci i młodzieży na

zajęcia (wnioski, deklaracje), faktury i inne dokumenty przyjmowane są do skrzynki pocztowej umieszczonej na zewnątrz budynku lub poprzez przesłanie drogą elektroniczną
na adres kultura.adm@popielow.pl

1. Pracownicy z objawami choroby, takimi jak: gorączka, duszność , kaszel, utrata węchu

i smaku, bóle mięśni nie mogą przychodzić do placówki. Od przyjścia do pracy powinni

powstrzymać się również pracownicy, którzy mieli kontakt z osobą podejrzaną o zakażenie koronawirusem SARS-CoV-2, do czasu ostatecznej weryfikacji i uzyskania ujemnego wyniku badania takiej osoby:

1. w przypadku zaobserwowania przez pracownika SCKTiR u siebie objawów infekcji dróg oddechowych lub powzięcia wiedzy o kontakcie z osobą podejrzaną lub zakażoną

 koronawirusem SARS-CoV-2, należy o takim fakcie poinformować telefonicznie
 Dyrektora SCKTiR przed zgłoszeniem się do pracy;

1. objawy infekcji stwierdzone już po podjęciu pracy również wymagają telefonicznego

 zgłoszenia Dyrektorowi; jeżeli Dyrektor nakazuje pracownikowi opuszczenie budynku,

 pracownik udaje się bezpośrednio do wyjścia, unikając kontaktu z innymi

 pracownikami SCKTiR (nie wykonuje działań typu odniesienie dokumentacji, kluczy,

 wchodzenia do innych pomieszczeń takich jak sekretariat, księgowość itp.);

1. pracownik ma obowiązek powiadomić Powiatową Stację Sanitarno-Epidemiologiczną

 w Opolu o zaobserwowanych u siebie objawach chorobowych i postępować zgodnie

 z otrzymanymi wskazówkami;

1. pomieszczenie, w którym przebywał pracownik, zostaje zamknięte i oznakowane

 czerwoną kartką z napisem „pomieszczenie nie zdezynfekowane” do czasu

 przeprowadzenia dezynfekcji przez personel sprzątający (czynności dezynfekcji
 realizuje się zgodnie z zaleceniami GIS).

1. Dzieci i osoby dorosłe z objawami infekcji nie powinni przychodzić do budynków SCKTiR. W przypadku pojawienia się objawów chorobowych u uczestnika zajęć, rodzic/opiekun prawny powinien odpowiednio wcześniej powiadomić SCTiR
w Popielowie i odwołać udział w zajęciach.
2. W przypadku pojawienia się objawów infekcji u uczestnika zajęć podczas pobytu

w placówce, rodzice są niezwłocznie informowani o tym fakcie, a nauczyciel przerywa

udział dziecka w zajęciach. Z pomieszczenia zostają niezwłocznie wyprowadzeni pozostali

uczestnicy zajęć. Do momentu odbioru dziecka przez rodzica nauczyciel pozostaje

z dzieckiem, starając się zabezpieczyć dziecku izolację od innych osób i bezpieczeństwo.

O zaistniałej sytuacji nauczyciel/opiekun telefonicznie informuje Dyrektora SCTiR
w Popielowie.

1. Ogranicza się przebywanie w SCKTiR osób z zewnątrz i kontaktu między nimi, w tym

poprzez:

1. przyjmowanie przez sekretariat dokumentów i korespondencji w formie

elektronicznej lub poprzez umieszczanie ich w skrzynce pocztowej na zewnątrz budynku;

 b) realizowanie działań merytorycznych, a także organizowanie posiedzeń, narad, spotkań
z wykorzystaniem narzędzi komunikacji zdalnej;

 c) ograniczenie do niezbędnego minimum liczby osób z zewnątrz przebywających

jednocześnie na korytarzu budynku – unikanie ustalania wizyt przez sekretariat

jedynie do niezbędnych, wymagających osobistej obecności interesanta i dotyczących

spraw, których nie można załatwić telefonicznie lub mailowo.

1. Zarówno w relacji między pracownikami, jak i w relacji z dziećmi i ich rodzicami,

należy zachowywać 1,5 m dystansu fizycznego (nie dotyczy odległości pomiędzy rodzicem/

opiekunem a dzieckiem).

1. Pozostałe zadania, administracyjne do odwołania, SCKTiR będzie realizował

przede wszystkim w formie zdalnej, elektronicznej, unikając bezpośredniego kontaktu

z osobami spoza SCKTiR. Decyzję co do formy (zdalna czy bezpośrednia) każdorazowo

konsultowana jest z pracownikami SCKTiR.

1. W przypadku decyzji o zaplanowanej bezpośredniej wizycie lub spotkaniu, sekretariat

SCKTiR informuje telefonicznie interesantów o ustalonym terminie wizyty w placówce oraz

obowiązujących obostrzeniach i reżimie sanitarnym (zdezynfekowanie rąk, zasłanianie

nosa i ust).

1. W celu zachowania dystansu społecznego i reżimu sanitarnego stanowiska pracy

pracowników administracyjnych wyposażone są w przesłony ochronne.

**Wizyta w SCKTiR – przyprowadzanie i odbieranie dzieci uczęszczających na zajęcia**

1. Na zajęcia w SCKTiR uczestnik zajęć przychodzi tylko z jednym opiekunem.
2. Rodzice i opiekunowie przyprowadzający/odbierający uczniów do/z SCTiR muszą na

zewnątrz budynku (przed drzwiami wejściowymi) zachować dystans w stosunku do

pracowników oraz innych uczestników i ich rodziców/opiekunów, wynoszący minimum

1,5 metra.

1. Ze względów sanitarnych rodzice/opiekunowie uczestników zajęć wchodzący do

budynku SCKTiR są zobowiązani zachować obowiązujący dystans, a w przypadku braku

możliwości zachowania dystansu 1,5 m powinni mieć założoną maseczkę ochronną.

1. Po wejściu do budynku SCKTiR każdy pracownik i uczestnik zajęć ma obowiązek

zdezynfekować ręce, a jeśli przyszedł w rękawiczkach jednorazowych – zdjąć je i wyrzucić

do kosza. O zasadzie przypomina informacja wizualna i instrukcja dezynfekcji rąk.

1. Na terenie SCKTiR rodzic/opiekun, który wcześniej był umówiony na osobistą wizytę

w SCKTiR, powinien przebywać w maseczce ochronnej oraz przed wejściem zdezynfekować

ręce.

1. Każda sala, w której prowadzone są zajęcia, wietrzona jest co najmniej raz na godzinę,

podczas zmiany grup, a w razie potrzeby także podczas zajęć.

1. Harmonogram zajęć odbywających się w SCKTiR opracowany został tak, aby

wyeliminować możliwość kontaktu i mieszania się uczestników z różnych grup oraz

umożliwić pracownikom obsługi dokonania zgodnego z wytycznymi GIS posprzątania

i dezynfekcji sal i sprzętu na kolejne zajęcia.

**PROFILAKTYKA**

Zasady ogólne:

* dezynfekcja – przed i po zajęciach powierzchnie w poszczególnych salach są myte

detergentem lub dezynfekowane środkiem dezynfekującym;

* dystans – minimalna odległość pomiędzy osobami przebywającymi w budynku

powinna wynosić 1,5 m;

* higiena – częste mycie lub dezynfekcja rąk, ochrona podczas kichania i kaszlu,

unikanie dotykania oczu, nosa i ust;

* maseczka – w przestrzeniach wspólnych (na korytarzach w holach), gdy nie można

zachować dystansu, należy nosić maseczkę;

* wietrzenie – przed, po oraz w trakcie zajęć i przerw wietrzone są sale i korytarze.

1.Przed i po każdej wizycie osoby z zewnątrz pracownik, który przyjmował interesanta,

przeprowadza higienę rąk.

2.Prowadzący zajęcia przed rozpoczęciem zajęć upewniają się, że uczestnicy zajęć umyli lub

zdezynfekowali ręce.

3.Prowadzący zajęcia mogą korzystać z maseczki lub innego zalecanego przez GIS i MZ środka ochrony indywidualnej zasłaniając nos i usta.

4.W SCKTiR stosuje się zabezpieczenia w postaci: bariery z plexi oddzielającej pracownika od osoby przybyłej z zewnątrz lub innego pracownika, maseczek, jednorazowych

rękawiczek, dezynfekcji rąk i stanowisk pracy.

5.Z pomieszczeń, gdzie odbywają się zajęcia zostały wyniesione bądź zabezpieczone wszystkie sprzęty oraz elementy wyposażenia, których dezynfekcja zgodnie z wytycznymi GIS nie jest możliwa.

6.Uczestnicy zajęć w SCKTiR używają indywidualnej ochrony nosa i ust na częściach wspólnych (korytarze, toalety).

7.Na każdym piętrze budynków rozmieszczono stanowiska ze środkiem do dezynfekcji rąk,

z którego można skorzystać w trakcie przebywania w budynku SCKTiR w Popielowie.

8.Do dezynfekcji urządzeń/materiałów używa się odpowiednich dopuszczonych do obrotu

środków dezynfekcyjnych.

9.Każdy z pracowników administracji po wizycie osoby z zewnątrz dokonuje miejscowej

dezynfekcji mebli i wyposażenia użytkowanego w trakcie wizyty, w tym także klawiaturę

komputera, klamkę i włącznik światła. Do dezynfekcji używa specjalistycznego płynu do

dezynfekcji w atomizerze lub/oraz chusteczek alkoholowych.

10.W trakcie dnia dezynfekowane są dodatkowo toalety i klamki, w tym dozowniki mydła

i pojemniki na ręczniki ręczników papierowe.

11.Personel sprzątający na bieżąco przeprowadza pełną dezynfekcję sal dydaktycznych,

pomieszczeń biurowych i ciągów komunikacyjnych (podłogi, powierzchnie robocze,

poręcze schodów, siedziska krzeseł, poręcze krzeseł, materace, drążki, stoły, klamki,

uchwyty, włączniki, myszka i klawiatura komputerowa).

12.Wprowadza się monitoring prac porządkowych. Przeprowadzoną dezynfekcję sygnalizuje

się kartką z napisem „pomieszczenie zdezynfekowane”, przypiętą do drzwi wejściowych do pomieszczenia.

13.Po każdych zajęciach należy wywietrzyć salę.

14.Na korytarzach budynku SCKTiR znajdują się opisane pojemniki na zużyte jednorazowe

rękawiczki i maseczki.

15.Zajęcia w salach przeprowadza się przy zachowaniu maksymalnego możliwego odstępu

pomiędzy uczestnikami zajęć.

16.W przypadku odpowiednich warunków atmosferycznych i możliwości wykorzystania

terenu, zajęcia ruchowe (taneczne, itp.) przeprowadza się na zewnątrz budynku.

17.W przypadku prowadzenia zajęć kulinarnych, każdorazowo ustalane są zasady dotyczące

możliwości wspólnej degustacji oraz sposobu przygotowania i sporządzania potraw, dań

i wypieków.

18.Ogranicza się liczbę osób przebywających w toaletach. Informacja o maksymalnej liczbie osób w toalecie znajduje się na drzwiach wejściowych do toalety.

19.W sekretariacie budynku oraz w holu umieszczono numery telefonów do Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej, służb medycznych oraz oddziału zakaźnego Szpitala Wojewódzkiego w Opolu.

20.Dokonano przeglądu technicznego urządzeń wentylacyjno-

klimatyzacyjnych zamontowanych w poszczególnych budynku SCKTiR.

21.Na stronie internetowej SCKTiR zamieszczono obowiązujące procedury bezpieczeństwa dotyczące korzystania z sal i pomieszczeń znajdujących się w budynkach.

**Informacje dla rodzica dotyczące udziału i przebiegu zajęć**

1. Warunkiem udziału w zajęciach jest podpisanie przez rodzica/opiekuna prawnego

 dziecka lub pełnoletniego uczestnika zajęć zgody na udział w zajęciach i zobowiązania
 do przestrzegania reżimu sanitarnego.

1. Rodzicom nie wolno przyprowadzać na zajęcia dzieci z objawami kataru, kaszlu,

 gorączki (temperatura powyżej 38 stopni Celsjusza), duszności, wysypki, bólu mięśni.

1. Po wejściu do SCTiR dziecko ma obowiązek zdezynfekować ręce. Opisane pojemniki z płynem dezynfekującym oraz instrukcje dezynfekcji rąk umieszczone są na korytarzach budynków.
2. W przypadku młodszych dzieci pracownik w budynku ma obowiązek zaprowadzić dziecko do toalety celem umycia rąk wodą z mydłem.
3. Zaleca się, aby dzieci przybywające na zajęcia ruchowe były już przebrane

 w obowiązujący/ustalony strój sportowy lub taneczny.

1. Na zajęciach plastycznych każde dziecko ma przypisane własne przybory (ołówki, kredki, farby itp.), które pracownik prowadzący zajęcia zleci jako niezbędne do udziału w zajęciach.
2. W przypadku, jeśli uczestnicy zajęć będą wykonywali prace plastyczne materiałami

 i przyborami otrzymanymi z SCKTiR, materiały te zabierają do domu i będą one

 wykorzystywane na kolejnych zajęciach plastycznych.

1. Należy tak organizować pracę na zajęciach, aby uczestnicy zachowali dystans społeczny oraz dopilnować, aby uczestnicy nie wymieniali się przyborami i materiałami pomiędzy sobą.
2. Na zajęcia organizowane w SCKTiR dziecko nie powinno przynosić własnych zabawek,

 pluszaków, przytulanek itp.

**Procedura postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia**

u pracownika SCKTiR w Popielowie.

* Jeśli zauważyłeś u siebie objawy gorączki, kaszlu, duszności lub kłopoty
z oddychaniem, bóle mięśni i ogólne zmęczenie, utratę węchu lub smaku, a jesteś
w pracy, powiadom o tym fakcie telefonicznie Dyrektora SCTiR i udaj się do domu.
* Pracownik powinien skontaktować się z lekarzem Podstawowej Opieki Zdrowotnej, aby poinformować go zaobserwowanych u siebie objawach chorobowych
i postępować zgodnie z otrzymanymi wskazówkami.
* Jeśli czujesz się na tyle słabo, że nie będziesz w stanie samodzielnie udać się do domu,

 powiadom o tym Dyrektora SCKTiR, który powiadomi odpowiednie służby, które

 w bezpieczny sposób przetransportują Cię do miejsca izolacji lub szpitala zakaźnego.
 Nie wychodź z pomieszczenia, nie kontaktuj się z innymi pracownikami, czekaj
 w pomieszczeniu na transport sanitarny.

* Jeśli natomiast czujesz się na tyle dobrze, że możesz samodzielnie opuścić miejsce pracy, wychodząc z budynku SCKTiR, nie kontaktuj się z innymi pracownikami, nie wchodź do innych pomieszczeń. Wracając do domu, staraj się nie korzystać ze środków komunikacji miejskiej lub taksówki, ponieważ w ten sposób narażasz innych na zakażenie.
* W drodze do domu nie kontaktuj się z innymi osobami, miej zakryte usta i nos, a także nie wchodź do sklepu po zakupy.
* Zadzwoń do Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Opolu i powiadom

 o swoich dolegliwościach (telefon całodobowy: 22 25 00 115). Postępuj zgodnie
 z otrzymanymi wskazówkami.

* Jeśli zostaniesz poddana/-y kwarantannie, postępuj zgodnie z uzyskanymi wskazówkami oraz powiadom Dyrektora SCKTiR o potwierdzeniu zakażenia SARS-CoV-2.
* Dyrektor SCKTiR w chwili uzyskania informacji o tym, że ktoś z pracowników ma

 potwierdzone zakażenie wirusem SARS-CoV-2, powinien skontaktować się

 telefonicznie z Powiatową Stacją Sanitarno-Epidemiologiczną w Opolu (telefon
 całodobowy 22 25 00 115) i zastosować się do zaleceń Powiatowego Inspektora
 Sanitarnego w zakresie dodatkowych działań i procedur związanych z zaistniałym
 przypadkiem.

* W razie pytań lub wątpliwości możesz dzwonić na infolinię Narodowego Funduszu

 Zdrowia (telefon 800 190 590). Procedura postępowania na wypadek podejrzenia
 zakażenia u osób z zewnątrz

* Jeśli podczas prowadzenia zajęć zauważyłeś u dziecka, objawy takie jak kaszel, kichanie, katar, podwyższona temperatura po wykonanym pomiarze, natychmiast powiadom Dyrektora SCKTiR i przerwij zajęcia.
* Powiadom rodzica/opiekuna prawnego o objawach stwierdzonych u dziecka. Poproś

 o pilne stawienie się w budynku SCKTiR.

* Upewnij się, że rodzic/opiekun prawny wie, w jaki sposób bezpiecznie udać się do

 miejsca zamieszkania.

* Przypomnij mu o obowiązku zgłoszenia objawów chorobowych do lekarza Podstawowej Opieki Zdrowotnej oraz Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Opolu (telefon całodobowy 22 25 00 115).
* Zachowując bezpieczną odległość (min. 1,5 m), odprowadź uczestników najkrótszą drogą do drzwi wyjściowych. Kategorycznie zakazuje się w drodze do drzwi wyjściowych wchodzić np. do sekretariatu lub innego pomieszczenia administracji/biura.
* Dokładnie umyj i zdezynfekuj ręce oraz wymień maseczkę ochronną i rękawice.
* Wywietrz pomieszczenie, otwierając okno na oścież przez minimum 15 minut.
* Pomieszczenie musi zostać zdezynfekowane. Zanim to nie nastąpi, nie wchodź ponownie do niego.
* Sporządź krótką notatkę służbową z zaistniałej sytuacji, przedstawiając ją Dyrektorowi SCKTiR. Podaj datę i godzinę zdarzenia, a także opisz, kogo ta sytuacja dotyczyła oraz jakie czynności wykonałeś.